

Algemene Voorwaarden – Slotenmakerhulp

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die Slotenmakerhulp (hierna te noemen: "Slotenmakerhulp") aanbiedt, waaronder het vervangen, repareren en openen van sloten, alsmede overige werkzaamheden vermeld op de website en in promotiemateriaal. Met het invoeren van onze diensten aanvaardt de klant deze voorwaarden.

1. Bedrijfsgegevens

- **Bedrijfsnaam:** Slotenmakerhulp
- **Bezoekadres:** Mercuriusplein 1, 2132 HA HOOFFDORP
- **Telefoonnummer:** 020-2101039
- **E-mailadres:** info@slotenmakerhulp.nl

2. Diensten en Werkwijze

1. **Dienstverlening:** Slotenmakerhulp richt zich op slotenmakerwerkzaamheden, zoals het vervangen van cilindersloten, het verhelpen van buitensluitingen (bijvoorbeeld bij een **sleutel vergeten in huis**), het voorkomen van inbraakmethoden (zoals deur flipperen) en andere gerelateerde beveiligingsopdrachten.
2. **Informatie en advies:** Informatie die op de website of in promotiemateriaal staat beschreven, is van algemene aard. Voor een definitieve inschatting van de werkzaamheden en kosten wordt ter plaatse een beoordeling gemaakt.
3. **Uitvoering:** De werkzaamheden worden door een professionele monteur uitgevoerd, die streeft naar minimale schade en maximale beveiliging. Mochten er afwijkingen of extra kosten blijken tijdens de uitvoering, dan wordt eerst overleg gepleegd met de klant voordat de monteur verdergaat.

3. Offertes en Tarieven

1. **Prijsopgave:** Offertes worden bij voorkeur schriftelijk of via e-mail verstrekt. Indien het een spoedgeval betreft, kan de klant telefonisch een indicatie van de kosten ontvangen.
2. **Geldigheidsduur:** Een offerte of prijsopgave heeft een beperkte geldigheidsduur, doorgaans 14 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. **Tarieven:** De uiteindelijke prijs hangt af van factoren zoals tijdstip, type slot, moeilijkheidsgraad van de werkzaamheden en eventuele extra benodigdheden. Voor spoed- en avond/weekenddiensten kan een toeslag gelden.

4. Aansprakelijkheid en Garanties

1. **Beperkte aansprakelijkheid:** Slotenmakerhulp is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade of gemiste afspraken, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.
2. **Schade aan slot of deur:** De monteur spant zich in om sloten en deuren zonder onnodige schade te openen of te vervangen. Mochten er toch onvoorziene beschadigingen ontstaan buiten de schuld van de monteur, dan geldt dit als overmacht.
3. **Garantie op materialen:** Indien er nieuwe sloten of onderdelen worden geïnstalleerd, hebben deze de garantie van de fabrikant. Slotenmakerhulp geeft voor de uitgevoerde werkzaamheden een beperkte garantieperiode, mits gebruik en onderhoud volgens de richtlijnen plaatsvinden.
4. **Onderhoud en gebruik:** De klant is zelf verantwoordelijk voor regulier onderhoud (bijvoorbeeld smeren van de cilinder met geschikt middel) en zorgvuldig gebruik. Verkeerd gebruik of nalatig onderhoud kan de garantie beperken.

5. Betaling

1. **Betaalwijze:** De klant dient de factuur direct na de werkzaamheden contant of per pin te voldoen, tenzij vooraf andere betalingsafspraken zijn gemaakt.
2. **Verzuim:** Bij niet tijdige betaling kan Slotenmakerhulp incassomaatregelen treffen. De eventuele kosten hiervan, alsmede de wettelijke rente, komen voor rekening van de klant.
3. **Annuleringskosten:** Wanneer de klant na het maken van een afspraak last minute annuleert of zonder geldige reden niet aanwezig is, kan Slotenmakerhulp een vergoeding vragen voor de voorrijkosten en gereserveerde werktijd.

8. Gebruik van klantgegevens

1. **Privacy en AVG:** Persoonlijke gegevens die de klant verstrekt (zoals adres, e-mail, telefoonnummer) worden uitsluitend gebruikt voor het plannen en uitvoeren van de dienstverlening, alsook voor administratieve afhandeling.
2. **Beveiliging:** De klantgegevens worden niet met derden gedeeld, tenzij dit wettelijk is vereist of noodzakelijk is voor uitvoering van de dienst (bijvoorbeeld levering van specifieke slotonderdelen).

7. Werkgebied

1. **Nationaal en Stedelijk:** Slotenmakerhulp is actief in heel Nederland, met speciale aandacht voor de grote steden Utrecht, Den Haag, Amsterdam en Rotterdam. In deze regio's kan doorgaans een snellere responstijd worden gehanteerd.
2. **Beschikbaarheid:** Klanten buiten de genoemde stedelijke gebieden kunnen eveneens een beroep doen op Slotenmakerhulp, voor zover de bereikbaarheid en de planning dit toelaten.

8. Toepasselijk Recht en geschillen

1. **Nederlands recht:** Op alle overeenkomsten met Slotenmakerhulp is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. **Geschillen:** Mocht er een geschil ontstaan tussen de klant en Slotenmakerhulp, dan proberen beide partijen dit in eerste instantie onderling op te lossen. Lukt dit niet, dan kan men het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter in Nederland.

9. Overmacht

In geval van overmacht (zoals extreme weersomstandigheden, natuurrampen of onvoorziene beperkingen in de beschikbaarheid van monteurs of materialen) kan Slotenmakerhulp niet aansprakelijk worden gesteld voor vertraging of het niet kunnen uitvoeren van de werkzaamheden.

Slotbepaling

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die Slotenmakerhulp (hierna te noemen: "Slotenmakerhulp") aanbiedt, waaronder het vervangen, repareren en openen van sloten, alsmede overige werkzaamheden vermeld op de website en in promotiemateriaal. Met het invoeren van onze diensten aanvaardt de klant deze voorwaarden.

1. Bedrijfsgegevens

- **Bedrijfsnaam:** Slotenmakerhulp
- **Bezoekadres:** Mercuriusplein 1, 2132 HA HOOFFDORP
- **Telefoonnummer:** 020-2101039
- **E-mailadres:** info@slotenmakerhulp.nl

2. Diensten en werkwijze

1. **Dienstverlening:** Slotenmakerhulp richt zich op slotenmakerwerkzaamheden, zoals het vervangen van cilindersloten, het verhelpen van buitensluitingen (bijvoorbeeld bij een **sleutel vergeten in huis**), het voorkomen van inbraakmethoden (zoals deur flipperen) en andere gerelateerde beveiligingsopdrachten.
2. **Informatie en advies:** Informatie die op de website of in promotiemateriaal staat beschreven, is van algemene aard. Voor een definitieve inschatting van de werkzaamheden en kosten wordt ter plaatse een beoordeling gemaakt.
3. **Uitvoering:** De werkzaamheden worden door een professionele monteur uitgevoerd, die streeft naar minimale schade en maximale beveiliging. Mochten er afwijkingen of extra kosten blijken tijdens de uitvoering, dan wordt eerst overleg gepleegd met de klant voordat de monteur verdergaat.

3. Offertes en tarieven

1. **Prijsopgave:** Offertes worden bij voorkeur schriftelijk of via e-mail verstrekt. Indien het een spoedgeval betreft, kan de klant telefonisch een indicatie van de kosten ontvangen.
2. **Geldigheidsduur:** Een offerte of prijsopgave heeft een beperkte geldigheidsduur, doorgaans 14 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. **Tarieven:** De uiteindelijke prijs hangt af van factoren zoals tijdstip, type slot, moeilijkheidsgraad van de werkzaamheden en eventuele extra benodigdheden. Voor spoed- en avond/weekenddiensten kan een toeslag gelden.

4. Aansprakelijkheid en garanties

1. **Beperkte aansprakelijkheid:** Slotenmakerhulp is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade of gemiste afspraken, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.
2. **Schade aan slot of deur:** De monteur spant zich in om sloten en deuren zonder onnodige schade te openen of te vervangen. Mochten er toch onvoorziene beschadigingen

ontstaan buiten de schuld van de monteur, dan geldt dit als overmacht.

3. **Garantie op materialen:** Indien er nieuwe sloten of onderdelen worden geïnstalleerd, hebben deze de garantie van de fabrikant. Slotenmakerhulp geeft voor de uitgevoerde werkzaamheden een beperkte garantieperiode, mits gebruik en onderhoud volgens de richtlijnen plaatsvinden.
4. **Onderhoud en gebruik:** De klant is zelf verantwoordelijk voor regulier onderhoud (bijvoorbeeld smeren van de cilinder met geschikt middel) en zorgvuldig gebruik. Verkeerd gebruik of nalatig onderhoud kan de garantie beperken.

5. Betaling

1. **Betaalwijze:** De klant dient de factuur direct na de werkzaamheden contant of per pin te voldoen, tenzij vooraf andere betalingsafspraken zijn gemaakt.
2. **Verzuim:** Bij niet tijdige betaling kan Slotenmakerhulp incassomaatregelen treffen. De eventuele kosten hiervan, alsmede de wettelijke rente, komen voor rekening van de klant.
3. **Annuleringskosten:** Wanneer de klant na het maken van een afspraak last minute annuleert of zonder geldige reden niet aanwezig is, kan Slotenmakerhulp een vergoeding vragen voor de voorrijkosten en gereserveerde werktijd.

6. Gebruik van klantgegevens

1. **Privacy en AVG:** Persoonlijke gegevens die de klant verstrekt (zoals adres, e-mail, telefoonnummer) worden uitsluitend gebruikt voor het plannen en uitvoeren van de dienstverlening, alsook voor administratieve afhandeling.
2. **Beveiliging:** De klantgegevens worden niet met derden gedeeld, tenzij dit wettelijk is vereist of noodzakelijk is voor uitvoering van de dienst (bijvoorbeeld levering van specifieke slotonderdelen).

7. Werkgebied

1. **Nationaal en Stedelijk:** Slotenmakerhulp is actief in heel Nederland, met speciale aandacht voor de grote steden Utrecht, Den Haag, Amsterdam en Rotterdam. In deze regio's kan doorgaans een snellere responstijd worden gehanteerd.

2. **Beschikbaarheid:** Klanten buiten de genoemde stedelijke gebieden kunnen eveneens een beroep doen op Slotenmakerhulp, voor zover de bereikbaarheid en de planning dit toelaten.

8. Toepasselijk recht en geschillen

1. **Nederlands recht:** Op alle overeenkomsten met Slotenmakerhulp is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. **Geschillen:** Mocht er een geschil ontstaan tussen de klant en Slotenmakerhulp, dan proberen beide partijen dit in eerste instantie onderling op te lossen. Lukt dit niet, dan kan men het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter in Nederland.

9. Overmacht

In geval van overmacht (zoals extreme weersomstandigheden, natuurrampen of onvoorziene beperkingen in de beschikbaarheid van monteurs of materialen) kan Slotenmakerhulp niet aansprakelijk worden gesteld voor vertraging of het niet kunnen uitvoeren van de werkzaamheden.

Slotbepaling

Door gebruik te maken van de diensten van Slotenmakerhulp stemt de klant in met deze algemene voorwaarden. Eventuele afwijkingen zijn alleen geldig indien deze schriftelijk door beide partijen zijn bevestigd. Bij vragen of onduidelijkheden kan de klant altijd contact opnemen met:

Slotenmakerhulp

Mercuriusplein 1
2132 HA HOOFFDORP

Telefoonnummer: 020-2101039

E-mailadres: info@slotenmakerhulp.nl

Wij staan graag voor u klaar om alles rond uw sloten en deuren zorgvuldig te regelen, met respect voor uw veiligheid, tijd en portemonnee.